

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PACJENTÓW O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ROYALMED PREMIUM SP Z O.O. Z SIEDZIBĄ W ŁOMIANKACH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – zwanym dalej w skrócie „RODO”, informujemy, że:

- 1) W związku ze świadczeniem na Pani/Pana rzecz usług przez spółkę ROYALMED PREMIUM sp. z o.o. z siedzibą w Łomiankach konieczne jest przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka ROYALMED PREMIUM sp. z o.o. z siedzibą w Łomiankach (05-092), przy ul. Wiślanej 36, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000773421, o kapitale zakładowym 5 000,00 zł, opłaconym w całości, posiadająca numer NIP: 1182190112, REGON: 382639105, zwana dalej „Administratorem”.
- 3) Celami i podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:

Cel	Podstawa prawna
udzielanie świadczeń zdrowotnych (diagnostyka, konsultacje, profilaktyka, terapia, zabiegi)	art. 9 ust. 2 lit. a, c, h oraz i RODO
prawidłowa realizacja świadczonych usług lub podjęcie działań na Pani/Pana prośbę przed zawarciem umowy, w tym m.in. rezerwacja terminu wizyty, rejestracja usługi, przekazanie informacji o przygotowaniu do wizyty/badania, przekazanie przypomnienia o terminie wizyty/badania, przekazanie informacji o odwołaniu terminu wizyty/badania, realizacja wizyty/badania, wystawienie recept/skierowań, rozpatrywanie skarg i reklamacji, przekazywanie informacji o zmianie adresu punktu świadczenia usług, realizacja Pani/Pana prośby o przedstawienie oferty lub o możliwość rezerwacji wizyty	art. 6 ust. 1 lit. a oraz b RODO
prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczeń z płatnikiem, rozliczeń podatkowych, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej, weryfikacja tożsamości przed wizytą	art. 6 ust. 1 lit. c RODO
prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora lub przez stronę trzecią, w tym w szczególności badanie satysfakcji pacjentów, prowadzenie badań i analiz statystycznych (dostosowanie oferty i doskonalenie standardów świadczonych usług), ochrona obiektu i mienia, poprawa bezpieczeństwa na terenie placówki medycznej prowadzonej przez Administratora, umożliwienie wykrywania zachowań szkodzących Administratorowi lub jego podwykonawcom albo narażających ich na straty (monitoring wizyjny pomieszczeń oraz otoczenia), a także ustalanie, dochodzenie lub obrona roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym, w związku z działalnością prowadzoną przez Administratora lub jego podwykonawców	art. 6 ust. 1 lit. f RODO
marketing usług świadczonych przez Administratora lub jego partnerów handlowych – o ile wyrazi Pani/Pan na to zgodę	art. 6 ust. 1 lit. a RODO

- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
- a) podmioty, którym Administrator przekazuje dane w związku z realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności prawa w obszarze ochrony zdrowia, w tym m.in. podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych (zapewnienie ciągłości świadczeń zdrowotnych), organy władzy publicznej, w tym Rzecznik Praw Pacjenta, Narodowy Fundusz Zdrowia, organy samorządu zawodów medycznych oraz konsultanci krajowi i wojewódzcy, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli;
 - b) podmioty finansujące udzielane Pani/Panu świadczenia zdrowotne w ramach umów zawartych z ROYALMED PREMIUM sp. z o.o.;
 - c) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora m.in. dostawcy usług IT, podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentacji medycznej, usługi prawne, etc. - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora oraz w celach wskazanych w pkt 3,
 - d) podmioty, którym przekazanie Pani/Pana danych następuje na podstawie Pani/Pana oświadczenia, wniosku lub zgody;
 - e) podmioty upoważnione na podstawie, decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
 - f) organy państwowe lub organy samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - g) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w szczególności przez okres wynikający z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Dokumentacja medyczna jest przechowywana co do zasady przez okres co najmniej 20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:
- a) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon,
 - b) dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu,
 - c) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie,
 - d) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia,
 - e) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
 - 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
 - 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie,
 - f) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.

Po upływie ustawowego czasu przechowywania dokumentacji medycznej będzie ona niszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła, lub wydana Panu/Pani lub osobie przez Pana/Panią upoważnionej. Dane służące do celów rozliczania świadczeń zdrowotnych, a także dane służące do dochodzenia roszczeń będą przetwarzane przez okres przedawnienia tych roszczeń zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Dane przetwarzane na potrzeby księgowości i rozliczeń podatkowych są przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Jeżeli wyraził/a Pan/Pani na komunikację w celach marketingowych, dane będą przetwarzane do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w tych celach. Okres przechowywania danych przetwarzanych przy pomocy monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie 30 dni, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub powzięto wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – w takim przypadku termin przechowywania danych ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

- 6) Pani/Pana dane nie będą profilowane tj. w sposób zautomatyzowany przetwarzane do oceny czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów Pani/Pana pracy, sytuacji ekonomicznej, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się z wyjątkiem stanu zdrowia do czego jesteśmy zobowiązani odpowiednimi przepisami prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do Pana/Pani danych osobowych; sprostowania Pana/Pani danych osobowych; usunięcia Pana/Pani danych osobowych; ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; przenoszenia danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO; wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który to Urząd mieści się pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Każdą z wyrażonych przez Panią/Pana zgód może Pani/Pan wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych dokonanego przed jej wycofaniem. W celu cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych (zob. pkt 10 poniżej).
- 9) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem korespondencji elektronicznej kierowanej na adres e-mail: iodo@royalmed.com.pl listownie przesyłając korespondencję na adres Administratora lub osobiście po uprzednim umówieniu wizyty z pracownikiem recepcji Administratora.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niemniej podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na wymogi prawne nałożone na Administratora danych, w tym m.in. konieczność prowadzenia dokumentacji medycznej. Odmowa podania danych może być podstawą do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego. Podanie danych jest również niezbędne do wystawienia rachunku lub faktury. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest całkowicie dobrowolne, brak zgody na komunikację marketingową nie może być podstawą do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego.

Prezes ROYALMED PREMIUM sp. z o.o.